

# MARCUS DORFF

## Unternehmensberatung & Arbeitsvermittlung

<https://dorff.koeln/jobs/assistentz-der-geschaeftsleitung-buerokraft-m-w-d/>

### Assistenz der Geschäftsleitung / Bürokraft (m/w/d) Bergisch Gladbach

#### Beschreibung

Marcus Dorff – Unternehmensberatung & Arbeitsvermittlung

Unser Netzwerk umfasst ein umfangreiches Portfolio. Wir nutzen moderne Medien und klassisches Recruiting, um für unsere Kunden die passenden Fachkräfte zu finden. Die nachfolgende Position ist in Direktvermittlung (keine Zeitarbeit) zu besetzen:

Assistenz der Geschäftsleitung / Bürokraft (m/w/d)

Handwerksunternehmen im Bereich Kälte- und Klimatechnik (Raum Köln/Bergisch Gladbach)

#### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Unterstützung der Geschäftsleitung im Tagesgeschäft

Organisation und Koordination administrativer Abläufe

Bearbeitung von Posteingang/-ausgang, Telefonzentrale, E-Mail-Korrespondenz

Terminplanung, -überwachung und -koordination

Vorbereitung von Unterlagen, Protokollen und Präsentationen

Unterstützung bei der Rechnungsstellung und im Mahnwesen

Pflege von Kunden- und Projektdaten

#### Qualifikationen / Anforderungen

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation

Berufserfahrung im Assistenz- oder Bürobereich, idealerweise im Handwerk

Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Tools

Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative

Freundliches, souveränes Auftreten sowie Diskretion

Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

#### Leistungen der Anstellung

Sicherer Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen

Abwechslungsreiche Aufgaben mit Gestaltungsspielraum

Flache Hierarchien und direkte Kommunikation

Moderne Arbeitsmittel und digitale Prozesse

Leistungsgerechte Vergütung

#### Kontakte

Ihre Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich an:

#### Marcus Dorff Unternehmensberatung & Arbeitsvermittlung

Personalabteilung

Falltorstr. 17, 51429 Bergisch Gladbach

E-Mail: [info@dorff.koeln](mailto:info@dorff.koeln) | Telefon: 02204 9590974

Direkt online bei uns unter <https://dorff.koeln>

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlprozesses aus Datenschutzgründen unwiderruflich gelöscht.

#### Arbeitgeber

Im Kundenauftrag als Vermittlung:  
M a r c u s D o r f f ,  
Unternehmensberatung &  
Arbeitsvermittlung

#### Arbeitspensum

Vollzeit

#### Start Anstellung

sofort

#### Dauer der Anstellung

unbefristet

#### Industrie / Gewerbe

Handwerk

#### Arbeitsort

Bergisch Gladbach

#### Arbeitszeiten

08:00 – 17:00 Uhr

#### Veröffentlichungsdatum

Dezember 1, 2025

Sie möchten sich diskret bewerben oder haben Fragen? Sprechen Sie uns gerne an – wir begleiten Sie durch den gesamten Prozess.