M A R C U S D O R F F

Unternehmensberatung & Arbeitsvermittlung

https://dorff.koeln/jobs/assistenz-der-geschaeftsleitung-buerokraft-m-w-d/

Assistenz der Geschäftsleitung / Bürokraft (m/w/d) Bergisch Gladbach

Beschreibung
Marcus Dorff – Unternehmensberatung & Arbeitsvermittlung
Unser Netzwerk umfasst ein umfangreiches Portfolio. Wir nutzen moderne Medien und klassisches Recruiting, um für unsere Kunden die passenden Fachkräfte zu finden. Die nachfolgende Position ist in Direktvermittlung (keine Zeitarbeit) zu besetzen:
Assistenz der Geschäftsleitung / Bürokraft (m/w/d)
Handwerksunternehmen im Bereich Kälte- und Klimatechnik (Raum Köln/Bergisch Gladbach)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben
Unterstützung der Geschäftsleitung im Tagesgeschäft
Organisation und Koordination administrativer Abläufe
Bearbeitung von Posteingang/-ausgang, Telefonzentrale, E-Mail-Korrespondenz
Terminplanung, -überwachung und -koordination
Vorbereitung von Unterlagen, Protokollen und Präsentationen
Unterstützung bei der Rechnungsstellung und im Mahnwesen
Pflege von Kunden- und Projektdaten

Qualifikationen / Anforderungen
Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
Berufserfahrung im Assistenz- oder Bürobereich, idealerweise im Handwerk
Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Tools
Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative
Freundliches, souveränes Auftreten sowie Diskretion
Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Leistungen der Anstellung
Sicherer Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen
Abwechslungsreiche Aufgaben mit Gestaltungsspielraum
Flache Hierarchien und direkte Kommunikation
Moderne Arbeitsmittel und digitale Prozesse
Leistungsgerechte Vergütung

Kontakte
Ihre Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich an:

Marcus Dorff Unternehmensberatung & Arbeitsvermittlung
Personalabteilung

Falltorstr. 17, 51429 Bergisch Gladbach

E-Mail: info@dorff.koeln | Telefon: 02204 9590974
Direkt online bei uns unter https://dorff.koeln

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlprozesses aus Datenschutzgründen unwiderruflich gelöscht.

Arbeitgeber
Im Kundenauftrag als Vermittlung: M a r c u s D o r f f , Unternehmensberatung & Arbeitsvermittlung

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
sofort

Dauer der Anstellung
unbefristet

Industrie / Gewerbe
Handwerk

Arbeitsort
51465, Bergisch Gladbach

Arbeitszeiten
08:00 – 17:00 Uhr

Veröffentlichungsdatum
Juni 20, 2026

Sie möchten sich diskret bewerben oder haben Fragen? Sprechen Sie uns gerne an – wir begleiten Sie durch den gesamten Prozess.